

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
протокол № 1
25.08.2022 г

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.директора МАОУ ДО
«Медиа-Мастерская»

_____Н.А.Андреева
Приказ № 01-04-36/1 от
25.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕДИА-МАСТЕРСКАЯ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Медиа-Мастерская» (далее – Медиа-Мастерская) и вводится в действие приказом директора.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 20.02.1995 № 24-ФЗ "Об информации, информатизации и защите информации", а также нормами Конституции Российской Федерации, Гражданского и Трудового кодексов Российской Федерации. Положение определяет порядок работы со сведениями, составляющими конфиденциальную информацию, и устанавливает основные требования, связанные с режимом защиты данной информации.

Под конфиденциальной информацией в настоящем Положении понимаются сведения, которые находятся в пользовании и распоряжении Медиа-Мастерской и распространяются в соответствии с предусмотренными данным Положением условиями.

1.3. Требования и правила, изложенные в настоящем Положении, обязательные для выполнения всеми работниками Медиа-Мастерской.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ СВЕДЕНИЙ, КОТОРЫЕ СОДЕРЖАТ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ В МБОУ ДО «Медиа- Мастерская»

Перечень сведений, которые содержат конфиденциальную информацию в Медиа-Мастерской, определяется директором с учетом интересов учреждения и требований Закона Российской Федерации от 20.02.1995 № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации». К сведениям, которые содержат конфиденциальную информацию об Медиа-Мастерской, принадлежат:

2.1. Сведения об учреждении: учредительные документы, стратегия учреждения, текущие и перспективные планы учреждения.

2.2. Сведения об управлении учреждением: сведения о способах и средствах управления, о внутренней структуре; информация за всеми установленными формами государственной отчетности.

2.3. Сведения о финансах учреждения: о системе оплаты труда; сведения, которые раскрывают показатели финансового плана; имущественное положение, количество и стоимость материальной базы; о финансовых операциях; о состоянии банковских счетов; сведения о численности и составе работающих, их заработной плате в целом и по профессиям и должностям, а также наличии вакантных рабочих мест.

2.4. Другие сведения:

- персональные сведения работников Медиа-Мастерской: возраст, специальность, уровень квалификации, место жительства и пр.;
- содержание и характер договоров и контрактов, одной из сторон в которых выступает Медиа-Мастерская;
- сведения относительно оборудования помещений Медиа-Мастерской охранной и пожарной сигнализациями и места их установления;
- другие сведения, связанные с финансовой, управленческой и другой деятельностью Медиа-Мастерской, разглашение которых может привести к причинению вреда Медиа-Мастерской, повлечь материальные убытки, нанести вред учреждению и работникам.

3. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ В МЕДИА-МАСТЕРСКОЙ

3.1. Сведения, которые содержат конфиденциальную информацию об Медиа-Мастерской, могут быть предоставлены должностными лицами образовательного учреждения, органам государственной исполнительной власти, контролирующим и правоохранительным органам в порядке, предусмотренном действующим законодательством и должным образом оформленным требованием, только после обязательного согласования с руководством Медиа-Мастерской.

3.2. Доступ работников Медиа-Мастерской к сведениям, которые содержат конфиденциальную информацию, является правомерным в нижеозначенных случаях:

- работник назначен приказом директора Медиа-Мастерской на соответствующую должность и согласно своим функциональным обязанностям должен иметь доступ к документам и сведениям, которые содержат конфиденциальную информацию;
- работник ознакомился и усвоил требования настоящего Положения.

3.3. Доступ лиц, которые не являются работниками Медиа-Мастерской, к сведениям, содержащим конфиденциальную информацию, являются правомерными только при нижеозначенных условиях:

- данное лицо имеет в письменном виде оформленные полномочия, позволяющие ему в соответствии с действующим в РФ законодательством знакомиться со сведениями, содержащими конфиденциальную информацию об Медиа-Мастерской, в данном конкретном случае;
- такое лицо получило согласие директора Медиа-Мастерской на ознакомление со сведениями, которые содержат конфиденциальную информацию об учреждении.

3.4. Другие случаи доступа (ознакомление) к сведениям, которые содержат конфиденциальную информацию об Медиа-Мастерской, являются несанкционированными.

3.5. При выявлении несанкционированного доступа к сведениям,

которые содержат конфиденциальную информацию об Медиа-Мастерской, любого лица каждый работник Медиа-Мастерской обязан немедленно сообщить этот факт администрации учреждения.

3.6. Выдача документов, сведений, передача информации, которые являются конфиденциальными, третьим лицам (юридическим или физическим) осуществляется исключительно согласно санкции директора Медиа-Мастерской только с письменным запросом заинтересованного лица с обоснованием необходимости получения такой информации.

3.7. Директор Медиа-Мастерской наделен правом отказать любому лицу в доступе к сведениям, которые содержат конфиденциальную информацию об учреждении, если у него возникли обоснованные подозрения в вероятности противоправного использования данной информации. Такой отказ может быть обжалован в установленном порядке законодательством РФ.

4. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ РЕЖИМА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Контроль соблюдения режима защиты конфиденциальной информации осуществляется в целях изучения и оценки фактического состояния сохранности конфиденциальной информации, выявления недостатков и нарушений режима защиты при работе с документами с грифом «конфиденциально», установления причин недостатков и нарушений, а также выработки предложений, направленных на их устранение и предотвращение.

4.2. Заместитель директора и другие ответственные лица имеют право постоянно осуществлять проверку режима защиты конфиденциальной информации в непосредственно подчинённых им подразделениях.

4.3. В отдельных случаях приказом директора Медиа-Мастерской может быть создана специальная комиссия для проверки режима защиты конфиденциальной информации. Комиссия комплектуется из работников в составе не менее трёх человек, имеющих доступ к конфиденциальной информации.

4.4. По результатам проверок составляется акт с отражением в нем

состояния режима защиты конфиденциальной информации, выявленных недостатков и нарушений, предложений по их устранению.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ СВЕДЕНИЙ, КОТОРЫЕ СОДЕРЖАТ КОНФИДЕНЦИАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ

Работник Медиа-Мастерской несет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующими законами РФ в случае осуществления преднамеренных действий по незаконному сбору сведений, которые содержат конфиденциальную информацию, с целью их разглашения или другого использования.