

РАССМОТРЕНО:
методическим советом

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
протокол № 1
25.08.2022г

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.директора МАОУ ДО
«Медиа-Мастерская»

_____ Н.А.Андреева
Приказ № 01-04-36/1 от
25.08.2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о разработке и утверждению рабочих программ (далее – Положение) регламентируют деятельность по разработке и утверждению рабочих программ, реализуемых в МАОУ ДО «Медиа-Мастерская». Правила определяют структуру, оформление, порядок и сроки рассмотрения рабочих программ.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон РФ), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4.07.2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций ДО детей», Уставом и другими локальными актами, лицензией на образовательную деятельность.

1.3. Рабочие программы составляются на основе дополнительных общеразвивающих программ каждый год с учетом особенностей конкретного года обучения.

1.4. Рабочая программа – это нормативно-управленческий документ Учреждения, содержащий в себе календарные тематические графики, описание особенностей конкретного года обучения.

2. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

2.1. Рабочие программы для детей должны разрабатываться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4.07.2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций ДО детей».

2.2. Рабочая программа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 1);
- пояснительную записку;
- календарный тематический график (Приложение 2).

2.3. Титульный лист включает:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена рабочая программа;
- название рабочей программы;
- возраст детей, на которых рассчитана рабочая программа;
- срок реализации рабочей программы;
- номера групп, для которых составлена программа;
- Ф.И.О., должность составителей рабочей программы;
- название города, населенного пункта;
- год разработки рабочей программы.

2.4. Пояснительная записка раскрывает:

- направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- сроки реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (продолжительность образовательного процесса, этапы).

2.5. Календарный тематический график рабочей программы должен содержать перечень базовых разделов и тем с разбивкой по неделям обучения;

быть выстроенным в хронологической последовательности изучения учебного материала; при необходимости может иметь выделенную колонку для указания форм контроля.

3. УСЛОВИЯ СОСТАВЛЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

3.11. Рабочие программы составляются педагогами дополнительного образования самостоятельно на основании производственного календаря определенного учебного года. Образовательный процесс осуществляется с сентября по июнь (дата окончания программы зависит от даты начала учебного года и времени выдачи всех учебных часов).

3.12 Рабочие программы рассматриваются на заседании методического совета, принимаются педагогическим советом и утверждаются руководителем МБОУ ДО «Медиа-Мастерская».

4. ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

4.1. Рабочие программы оформляется в электронном виде. Титульные листы оформляются в электронном и печатном виде. Печатный вариант титульного листа подписывается директором образовательного учреждения, и на него ставится печать образовательного учреждения.

4.2. Рабочие программы в электронном виде хранятся в формате Гугл.документов.

4.3. Титульные листы подлежат хранению в течение всего периода реализации программ.

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Данный документ содержит следующие приложения:

1. образец оформления титульного листа (Приложение 1);
2. образец оформления учебно-тематического плана (Приложение 2).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила вступают в силу с момента утверждения приказом по МАОУ ДО «Медиа-Мастерская».

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Медиа-Мастерская»**

РЕКОМЕНДОВАНО:

методическим советом

ПРИНЯТО:

педагогическим советом

протокол № _____

«__» _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО

«Медиа-мастерская»

_____ Позолотина Ю.Г.

Приказ № _____

«__» _____ 2021 г.

**Рабочая программа
художественной направленности
Мультяшки - пластилиновая анимация
для самых маленьких**

Срок реализации:

1 год

Возраст детей:

5-13 лет

Группы: 1-16

Составители программы:

Ермакова А.М., Щерба

В.Н., педагоги

дополнительного

образования

г. Красноярск, 2021 г.

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		всего	теория	практика	
1.	Вводное занятие. Знакомство, презентация курса. Инструктаж по технике безопасности. Диагностическая работа.	3	3		
2.	Этапы развития керамики.	12	3	9	Текущий контроль: просмотр.
3.	Основы композиции.	12	3	9	Текущий контроль: просмотр.
4.	Цветоведение.	15	3	12	Текущий контроль: просмотр. Промежуточный контроль: презентация проекта.
5.	Мелкая пластика.	12	3	9	Текущий контроль: просмотр.
6.	Тела вращения.	12	3	9	Текущий контроль: просмотр.
7.	Композиция.	12	3	9	Текущий контроль: просмотр.
8.	Народные промыслы.	12	3	9	Текущий контроль: просмотр.
9.	Разработка индивидуального проекта.	18		18	Итоговый контроль: презентация проекта.
	ИТОГО часов:	108	24	84	