

РАССМОТРЕНО:

методическим советом

ПРИНЯТО:

педагогическим советом

протокол № 1

25.08.2022г

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.директора МАОУ ДО
«Медиа-Мастерская»

Н.А.Андреева
Приказ № 01-04-36/1 от
25.08.2022 г

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ В
ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ ЗАНИМАЕМЫМ ИМИ ДОЛЖНОСТЯМ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДИА-
МАСТЕРСКАЯ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано на основе нормативно - правовых документов федерального и регионального уровней.

1.2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Медиа-Мастерская» (далее – Медиа-Мастерская) проводится в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2013 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих педагогическую деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 года № 276.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Основными задачами обязательной аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использование ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учет требований к кадровым условиям реализации дополнительных образовательных программ при формировании кадрового состава Медиа-Мастерской;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

2.2. Основными принципами аттестации являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

3.КАТЕГОРИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,ПОДЛЕЖАЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Аттестация педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, проводится один раз в 5 лет, на основе оценки профессиональной деятельности Аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Медиа-Мастерской.

3.2. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям подлежат педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой и высшей).

3.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям является обязательной, если они не имеют квалификационной категории. Отказ работника от прохождения аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.

3.4. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- педагогические работники, имеющие вторую квалификационную категорию, в течении срока ее действия.

3.5. В отношении педагогических работников, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, в соответствии со сроками прохождения аттестации, в Медиа-Мастерской издается распорядительный акт, определяющий список этих педагогических работников, а также лиц, ответственных за подготовку представлений.

4.ОСНОВАНИЯ И СРОКИ АТТЕСТАЦИОННЫХ ПРОЦЕДУР

4.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям является представление директора Медиа-Мастерской (далее - Представление), содержащее мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению Медиа-Мастерской, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущей аттестации.

4.2. Директор Медиа-Мастерской должен под роспись ознакомить педагогического работника с представлением не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

4.3. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

4.4. Отказ педагогического работника от подписи, свидетельствующей об ознакомлении с представлением, должен оформляться путем составления работодателем соответствующего акта, в котором указывается место его составления, дата, время, фамилии и должности лиц, в присутствии которых составлен акт (не менее трех).

4.5. Один экземпляр необходимо вручить работнику, в отношении которого он составлен, сделав об этом пометку в акте. Присутствующие при составлении акта лица еще раз расписываются под фактом о вручении акта работнику.

4.6. Если педагогический работник выполняет педагогическую работу в разных должностях и ни по одной из них не имеет квалификационной категории, то представление может содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его педагогической деятельности по всем должностям, на которых выполняется педагогическая работа.

4.7. Директор Медиа-Мастерской должен направить в Аттестационную комиссию следующие документы:

- представление на педагогического работника в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального

развития Российской Федерации от 26.08.2010 года №761, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

- копии удостоверений о повышении квалификации педагогического работника за аттестационный период.

4.8. Информация о дате, месте и времени проведения квалификационного испытания должна письменно доводиться директором Медиа-Мастерской до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации не позднее чем за месяц до ее начала.

4.9. Процедура аттестации педагогического работника, в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности в отношении данного работника должна закончиться в день проведения аттестации.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ АТТЕСТАЦИИ

5.1. По результатам аттестации педагогического работника Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности; не соответствует занимаемой должности с обязательным указанием должности педагогического работника.

5.2. Результаты аттестации педагогического работника заносятся в протокол, подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии.

5.3. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом.

5.4. На основании протокола педагогического работника, не позднее двух рабочих дней после процедуры аттестации секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименование его должности и даты назначения на нее, о результатах голосования, о принятом комиссией организации решении.

5.5. Директор Медиа-Мастерской знакомит педагогического работника с выпиской из протокола в течение 3 рабочих дней с момента ее составления.

5.6. Педагогический работник должен быть ознакомлен с выпиской под роспись, затем 1 экземпляр – вкладывается в личное дело, копия выписки вручается педагогическому работнику.

5.7. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогическим работником занимаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.