

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
протокол № 1
25.08.2022г

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.директора МАОУ ДО
«Медиа-Мастерская»

_____ Н.А.Андреева
Приказ № 01-04-36/1 от
25.08.2022 г

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕДИА-МАСТЕРСКАЯ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Медиа-Мастерская» (далее – Медиа-Мастерская) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.07.2020 № 1038, приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 (далее – Положение).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Медиа-Мастерской.

1.3. Функционирование официального сайта Медиа-Мастерской регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Положением, приказом директора Медиа-Мастерской.

1.4. Официальный сайт Медиа-Мастерской является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.5. Целями создания официального сайта Медиа-Мастерской являются:

- обеспечение открытости деятельности Медиа-Мастерской;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления учреждения;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Медиа-Мастерской, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Медиа-Мастерской в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается Педагогическим советом Медиа-Мастерской и утверждается директором Медиа-Мастерской.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА МЕДИА-МАСТЕРСКОЙ

2.1. Информационный ресурс официального сайта Медиа-Мастерской формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Медиа-Мастерской для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Медиа-Мастерской является открытым и общедоступным. Информация официального сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт Медиа-Мастерской является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Красноярского края, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства Красноярского края. Ссылка на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Информационная структура официального сайта Медиа-Мастерской определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура официального сайта Медиа-Мастерской формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. В соответствии с п. 3, 4 настоящего Положения Медиа-Мастерской размещает на официальном сайте:

- информацию:
 - о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения Медиа-Мастерской, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре и об органах управления учреждением;
 - об уровне образования;
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Медиа-Мастерской для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием объединений, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о языках, на которых осуществляется образование;
- о руководителе образовательной организации, его заместителе, контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- копии
 - Устава Медиа-Мастерской;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных ч.2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Медиа-Мастерской и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены учреждением и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 настоящего Положения.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МЕДИА-МАСТЕРСКОЙ

3.1. Медиа-Мастерская обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Медиа-Мастерская самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта Медиа-Мастерской в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта Медиа-Мастерской формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта Медиа-Мастерской регламентируется приказом директора Медиа-Мастерской.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта Медиа-Мастерской и возникающей в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора Медиа-Мастерской.

3.6. Официальный сайт Медиа-Мастерской размещается по адресу: <http://oficial.tvorigora.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес официального сайта Медиа-Мастерской и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке Медиа-Мастерской.

3.8. При изменении устава и иных документов учреждения, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление

соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЯЗАННОСТИ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА МЕДИА-МАСТЕРСКОЙ

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом директора Медиа-Мастерской:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта Медиа-Мастерской;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях не реже двух раз в месяц.

4.2. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта Медиа-Мастерской между участниками образовательного процесса обязанности прописываются в приказе директора.

4.3. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора Медиа-Мастерской.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Медиа-Мастерской согласно п. 3.5 Положения.

4.5. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Медиа-Мастерской, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте Медиа-Мастерской информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;

- за размещение на официальном сайте Медиа-Мастерской информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте Медиа-Мастерской недостоверной информации.

5. ФИНАНСОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА МЕДИА-МАСТЕРСКОЙ.

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта Медиа-Мастерской из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению о выплатах стимулирующего характера работникам Медиа-Мастерской.