

Дорожная карта

по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников

в МАОУ ДО «Медиа-мастерская» на 2023 – 2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Мониторинг нормативной базы системы Наставничества
		Подготовка нормативной базы реализации системе наставничества педагогических работников в МАОУ ДО «Медиа-мастерская»	1. Мониторинг официального сайта ОУ, раздел «Наставничество». 2. Разработка дорожной карты на новый учебный год 3. Назначение кураторов (издание приказа) 4. Закрепление наставнических пар (издание приказа) 5. Разработка плана реализации программы «Наставничество» 6. Разработка персонализированных программ наставничества в ОУ.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых. 2. Проведение совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк персонализированных программ по выбранным формам наставничества. (Например, «педагог - педагог»)
		Информирование педагогов, о возможностях и целях системы наставничества педагогических работников в образовательной организации	1. Проведение совещаний 2. Информирование участников образовательных отношений о внедрении целевой модели наставничества на сайте образовательной организации (раздел «Наставничество»).
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 2. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества педагогических работников. 3. Сбор информации о профессиональных запросах наставляемых-педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет проф. стандарта. 4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.

3.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 2. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.
4.	Отбор и обучение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подбор наставников под запрос наставляемых. 2. Обучение наставников методологии наставнической деятельности для работы с наставляемыми 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ банка данных наставников и отбор кандидатов, подходящих для конкретной персонализированной программы. 2. Обучение наставников на курсах повышения квалификации по разработке и реализации программ наставничества для педагогических работников (в РЦН)
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Или по обоюдному выбору наставника и наставляемого. 2. Организация первой встречи наставников и наставляемых.
		Закрепление наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка персонализированных программ наставничества педагогических работников для каждой пары/группы. 3. Организация промежуточных рефлексивных встреч наставнических пар/групп.
6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам персонализированной программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение финальной встречи, принятие решения о завершении/продолжении персонализированной программы наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников (анкетирование). 3. Аналитический отчет наставника по итогам реализации программы наставничества. 4. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества педагогических работников.
7.	Мотивация и поощрения наставников		<ol style="list-style-type: none"> 1. Объявление благодарности, награждение почетной грамотой организации; представление к государственным и ведомственным наградам; внесение предложения о включении в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности; -материальное поощрение (выплаты стимулирующего характера, установленные локальными нормативными актами организации).

8.	Информационная поддержка системы наставничества педагогических работников в образовательной организации	Освещение мероприятий Дорожной карты	Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации в разделе «Наставничество» и социальных сетях. Публикации о результатах реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации.
-----------	--	--------------------------------------	--