

Персонализированная программа наставничества по художественной направленности

Персонализированная программа наставничества разрабатывается совместно наставником с наставляемым и реализуется в образовательной организации.

ФИО наставника, должность: Ермакова Анна Михайловна, педагог дополнительного образования

ФИО наставляемых, должность: Чебодаева Лия Сергеевна, педагог дополнительного образования.

Описание проблемы: знакомство с ведением обязательной документации педагога, адаптация в коллективе, усиление использования методик и форм работы с детьми в направлении мультипликации.

Цель наставничества – усиление образовательного процесса при реализации ДООП по мультипликации

Задачи наставничества:

1. познакомить с рамкой учебного года педагога (план работы педагога, промежуточная аттестация, итоговая аттестация)

2. познакомить с особенностями образовательных программ ОУ по направлению «мультипликация»

3. оказать помощь в формировании дидактических материалов.

Форма наставничества – *(педагог - педагог)*

Режим работы (смешанный)

План мероприятий

Направления наставнической деятельности	Описание проблемы (или) достоинства	Деятельность наставника	Деятельность наставляемого	Сроки реализации	Промежуточные и планируемые результаты	Расписание встреч
1. Социализация						
	1.1. Выстраивание эффективной коммуникации в новом коллективе	1. Знакомит с корпоративной культурой ОУ	1. Изучает трудовой договор, устав ОУ, структуру. 2. Культуру и нормы взаимодействия внутри педагогического коллектива ОУ	2 месяца	Психолого-социальная адаптация, успешность вхождения в новый коллектив	2 встречи
1. Нормативно-правовое						
	3.1. Требования ОУ к результатам обучения	Знакомство с особенностями реализации ДОП в ОУ, предъявление итогового продукта как результата деятельности детей	Следование учебно-тематическому плану, выстраивание занятий для достижения результата	9 месяцев	Успешное усвоение ДОП обучающимися, предъявление итогового продукта	Ежемесячно не менее 1 встречи
	3.2. Локальные акты ОУ	Обсуждение локальных актов ОУ регламентирующих деятельность педагога	Планирование занятий, подбор наиболее эффективных методик	3 месяцев	Корректное заполнение форм отчетности педагога	2 встречи
2. Методическое (содержание образования, методики и технологии обучения)						
	6.1. Разработка дидактических материалов к уроку	Помощь в разработке дидактических материалов	Консультация по подготовке дидактических материалов	6 месяцев	Проведение занятий с подготовленными дидактическими материалами	Не менее 1 встречи в месяц

3. Здоровье сбережение обучающихся						
	7.1 Нормы СанПИН при организаций занятий в ОУ, при использовании электронных обучающих средств	Составление выдержки СанПИН при реализации ДОП	Знакомство с нормами организации занятий в соответствии с СанПИН	сентябрь	Соблюдене норм СанПИН	1 встреча
	...					

