

Согласовано  
на заседании Совета  
МАОУ ДО «Медиа-Мастерская»  
Протокол № 2  
От 22.08.2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
И.о.директора  
МАОУ ДО «Медиа-Мастерская»  
\_\_\_\_\_Н.А.Андреева  
Приказ 01-04-36/1 от 25.08.2022 г.

## **Положение о структурных подразделениях МАОУ ДО «Медиа-Мастерская»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность структурных подразделений в составе муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Медиа-Мастерская» (далее Учреждение) и разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом МАОУ ДО «Медиа-Мастерская», штатным расписанием.

1.2. Структурные подразделения не являются юридическим лицом, создаются для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Учреждения.

1.4. При создании структурного подразделения Учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. Образовательные программы являются преемственными.

1.6. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. Структурное подразделение, в целях обеспечения образовательной деятельности наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), закреплённым за Учреждением на правах оперативного управления.

### **2. Структура и основы деятельности Учреждения.**

2.1. Обучение в Учреждении ведется по следующим направленностям: техническая, физкультурно-спортивная, социально-гуманитарная, художественная, естественнонаучная.

2.2. Наполняемость групп обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам устанавливается в соответствии с «Положением о режиме и продолжительности учебных занятий, количестве обучающихся в объединениях (группах) по направлениям деятельности в МАОУ ДО «Медиа-Мастерская»

2.3. Образовательные процесс обеспечивается:

- **Учебной частью**, состоящей из заместителя директора, методистов, педагогов дополнительного образования, администраторов, педагогов-психологов, педагогов-организаторов.

- **Материально-технической частью**, состоящей из Хозяйственной службы.

- **Административной частью**, состоящей из:

- кадровой службы;
- финансовой службы;
- канцелярии.

2.4. Все службы и структурные подразделения МАОУ ДО «Медиа-Мастерская»

подчиняются непосредственно директору и находятся под его контролем.

2.5. Организация питания в Учреждения не обеспечивается.

2.6. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, продолжительность и форма обучения определяются Уставом МАОУ ДО «Медиа-Мастерская», локальными нормативно - правовыми актами.

2.7. Основы деятельности Учреждения определяются ее Уставом.

2.8. Порядок комплектования кадрами производится в соответствии со штатным расписанием на основе трудовых договоров.

2.9. Юридический адрес Учреждения: 660049, г. Красноярск, пр. Мира 46/48.

#### **4. Функции структурных подразделений Учреждения**

4.1. Структурные подразделения МАОУ ДО «Медиа-Мастерская» в своей деятельности обеспечивают учебно- воспитательный процесс:

- административно-учебная часть организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения, координирует работу педагогов дополнительного образования и других педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию необходимую для деятельности образовательного учреждения, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, , платных дополнительных образовательных услуг.

- социально-психологическая служба МАОУ ДО «Медиа-Мастерская», осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в образовательном учреждении, способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения, проводит превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации, принимает меры по оказанию различных видов психологической помощи (психокоррекционной, консультативной);

- методическая служба обеспечивает методическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса, оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу, обеспечивает своевременное составление, представление отчетной документации, участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства, принимает участие в оснащении учебных лабораторий, кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению электронной библиотеки учебно-методической, художественной, периодической литературой;

- структурные подразделения обеспечивают организацию и координацию учебно-воспитательного процесса в Учреждении, создает социокультурное пространство МАОУ ДО «Медиа-Мастерская», занимается социализацией и трудовым воспитанием обучающихся; реализуют Программу развития МАОУ ДО «Медиа-Мастерская».

- административно-хозяйственная часть МАОУ ДО «Медиа-Мастерская» обеспечивает чистоту внутренних помещений МАОУ ДО «Медиа-Мастерская», ее территории, подготавливает помещение МАОУ ДО «Медиа-Мастерская» к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с техническим, обслуживающим персоналом, снабжает технический персонал моющими средствами, специальной одеждой, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов.

## **5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении**

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители).

5.2. Обучающиеся в структурном подразделении являются учащимися ОУ и зачисляются в Учреждение приказом директора ОУ.

5.3 Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, настоящим Положением, лицензией, и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в ОУ.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом ОУ.

5.5 Для работников структурного подразделения работодателем является ОУ.

5.6. Педагогические работники являются членами педагогического совета ОУ и участвуют в работе методических, творческих объединений ОУ

5.7. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.8. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом ОУ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

## **6. Права и обязанности структурных подразделений Учреждения**

6.1. Права и обязанности структурного подразделения определяются в соответствующем Положении о структурном подразделении, утвержденном директором МАОУ ДО «Медиа-Мастерская».

6.2. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директора МАОУ ДО «Медиа-Мастерская» предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства и специалистов МАОУ ДО «Медиа-Мастерская» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства МАОУ ДО «Медиа-Мастерская» оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

## **7. Взаимодействие структурных подразделений Учреждения**

7.1. Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации образования, создания полноценного информационного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

7.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития МАОУ ДО «Медиа-Мастерская», финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора МАОУ ДО «Медиа-Мастерская».

## **8. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения:**

- подчиняется директору ОУ;
- по доверенности действует от имени ОУ;

- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации ОУ информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

- докладывает по вопросам работы структурного подразделения Совету МАОУ ДО «Медиа-Мастерская» и педагогическому совету ОУ

**-обеспечивает:**

- своевременность (согласно требованиям ОУ) предоставления отчетных документов;

- соблюдение режима охраны структурного подразделения;

- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

**-отвечает за:**

- организацию учебного процесса;

- результаты работы структурного подразделения;

- своевременное предоставление отчетности администрации ОУ;

- сохранность и здоровье детей во время учебного процесса;

- обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

## **9. Ответственность структурных подразделений Учреждения**

9.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.