

## Дорожная карта (план мероприятий)

по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников

в МАОУ ДО «Медиа-Мастерская» на 2023 – 2025 годы.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b> <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="1122 587 2157 818">1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li><li data-bbox="1122 826 2157 1026">2. Изучение Приказа министерства образования Красноярского края № 590-11-03 от 30.11.2020 «О внедрении Региональной целевой модели наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, на территории Красноярского края».</li><li data-bbox="1122 1034 2157 1201">3. Изучение письма Министерства просвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 об использовании в работе методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях».</li><li data-bbox="1122 1209 2157 1265">4. Изучение Проекта Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.</li></ol>

		<p>Подготовка нормативной базы реализации системе наставничества педагогических работников в МАОУ ДО «Медиа-мастерская»</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации».</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации.</li> <li>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации.</li> <li>4. Издание приказа о назначении куратора внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации.</li> <li>5. Приказ о назначении наставников и закреплении пар «наставник - наставляемый».</li> <li>6. Разработка персонализированных программ наставничества педагогических работников при наличии в организации наставляемых.</li> <li>7. Разработка и утверждение Положения о стимулировании педагогических работников образовательной организации, включенных в систему наставничества.</li> </ol>
		<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> <li>3. Сформировать банк персонализированных программ по выбранным формам наставничества.</li> </ol> <p>(Например, «педагог - педагог»)</p>
		<p>Информирование педагогов, о возможностях и целях системы наставничества педагогических работников в образовательной организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Информирование участников образовательных отношений о внедрении целевой модели наставничества на сайте образовательной организации (раздел «Наставничество»).</li> <li>3. Информирование внешнего окружения в социальных сетях.</li> </ol>
2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</li> <li>2. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества педагогических работников.</li> <li>3. Сбор информации о профессиональных запросах наставляемых-педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций.</li> </ol>
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	<p>Сбор данных о наставниках</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> </ol>

4.	<b>Отбор и обучение</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подбор наставников под запрос наставляемых.</li> <li>2. Обучение наставников методологии наставнической деятельности для работы с наставляемыми</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ банка данных наставников и отбор кандидатов, подходящих для конкретной персонализированной программы.</li> <li>2. Обучение наставников на курсах повышения квалификации по разработке и реализации программ наставничества для педагогических работников (в РЦН)</li> </ol>
5.	<b>Формирование наставнических пар / групп</b>	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ запроса наставляемых, компетенций и опыта наставников. Сбор пожеланий о взаимодействии с конкретным наставником/наставляемым.</li> <li>2. Организация первой встречи наставников и наставляемых, разработка плана встреч, составление программ.</li> </ol>
		Закрепление наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование наставнических пар/групп.</li> <li>2. Издание приказа «О закреплении наставнических пар/групп». (дважды дублируется данный приказ)</li> <li>3. Разработка персонализированных программ наставничества педагогических работников для каждой пары/группы.</li> <li>4. Организация промежуточных рефлексивных встреч наставнических пар/групп.</li> </ol>
6.	<b>Завершение наставничества</b>	Отчеты по итогам персонализированной программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение финальной встречи, принятие решения о завершении/продолжении персонализированной программы наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников (анкетирование).</li> <li>3. Аналитический отчет наставника по итогам реализации программы наставничества.</li> <li>4. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества педагогических работников.</li> </ol>
7.	<b>Мотивация и поощрения наставников</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объявление благодарности, награждение почетной грамотой организации; представление к государственным и ведомственным наградам; внесение предложения о включении в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности; -материальное поощрение (выплаты стимулирующего характера, установленные локальными нормативными актами организации).</li> <li>2. Заявка на участие в краевом конкурсе «Лучшие практики наставничества-2023».</li> </ol>
8.	<b>Информационная поддержка системы наставничества педагогических работников в</b>	Освещение мероприятий Дорожной карты	<p>Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации в разделе «Наставничество» и социальных сетях.</p> <p>Публикации о результатах реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации.</p>

	<b>образовательной организации</b>		
--	--	--	--