


РАССМОТРЕНО  
Методическим советом  
МАОУ ДО «Медиа-Мастерская»  
протокол №2 от 13.10.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ ДО «Медиа-Мастерская»  
Позолотина Ю.Г.  
Приказ № 01-04-47 от 16.10.2025 г.



Дорожная карта  
по реализации системы наставничества педагогических работников  
в МАОУ ДО «Медиа-мастерская» на период 2025 - 2028 гг.  
Мероприятия дорожной карты проводятся ежегодно с сентября по май.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества (сентябрь-октябрь)</b>	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Мониторинг нормативной базы системы Наставничества
		Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества педагогических работников в МАОУ ДО «Медиа-мастерская»	1. Мониторинг официального сайта ОУ, раздел «Наставничество». 2. Разработка дорожной карты на новый учебный год 3. Назначение кураторов (издание приказа) 4. Закрепление наставнических пар (издание приказа) 5. Разработка плана реализации программы «Наставничество» 6. Разработка персонализированных программ наставничества в ОУ.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых. 2. Проведение совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк персонализированных программ по выбранным формам наставничества. (Например, «педагог - педагог»)

		Информирование педагогов, о возможностях и целях системы наставничества педагогических работников в образовательной организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение совещаний</li> <li>2. Информирование участников образовательных отношений о внедрении целевой модели наставничества на сайте образовательной организации (раздел «Наставничество»).</li> </ol>
2.	<b>Формирование банка наставляемых (сентябрь-октябрь)</b>	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор информации о профессиональных запросах наставляемых-педагогов из личных дел, анализа методической работы, анализ портфолио о тематике повышения аттестации.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> </ol>
3.	<b>Формирование банка наставников (сентябрь-октябрь)</b>	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> <li>2. Обновление базы данных наставников из числа педагогов.</li> </ol>
4.	<b>Отбор и обучение (в течение года)</b>	Мониторинг образовательных площадок, курсов, форумов по вопросам Наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информирование наставников о курсах повышения квалификации по разработке и реализации программ наставничества для педагогических работников.</li> <li>2. Прохождение обучения наставниками.</li> </ol>
5.	<b>Формирование наставнических пар / групп (октябрь- март)</b>	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование наставнических пар исходя из направления и запросов наставников и наставляемых.</li> <li>2. Организация первой встречи наставников и наставляемых.</li> </ol>
		Закрепление наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка персонализированных программ наставничества педагогических работников для каждой пары/группы.</li> <li>2. Планирование наставнической деятельности в закрепленных группах/парах.</li> <li>3. Организация промежуточных рефлексивных встреч наставнических пар/групп.</li> </ol>
6.	<b>Завершение наставничества (апрель-май)</b>	Отчеты по итогам персонализированной программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение финальной встречи, принятие решения о завершении/продолжении персонализированной программы наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников (анкетирование).</li> <li>3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола/методического совета) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества педагогических работников.</li> </ol>
7.	<b>Мотивация и поощрения наставников</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объявление благодарности, награждение почетной грамотой организации; представление к государственным и ведомственным наградам; материальное</li> </ol>

	<b>( в течение года)</b>		поощрение (выплаты стимулирующего характера, установленные локальными нормативными актами организации).
<b>8.</b>	<b>Информационная поддержка системы наставничества педагогических работников в образовательной организации  (в течение года)</b>	Освещение мероприятий Дорожной карты	Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации в разделе «Наставничество» и социальных сетях.  Публикации о результатах реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации.
<b>9.</b>	<b>Обновление инструментов  (в течение года)</b>		1. Анализ, обновление и разработка инструментов для реализации целевой модели наставничества ( планы, анкеты, шаблоны, оформление практик и пр)