

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МАОУ ДО
«Медиа-Мастерская»

Андреева Н.А.

Приказ №

04-д5/2

20 22 г.



РЕГЛАМЕНТ
по формированию стимулирующих выплат
работникам МАОУ ДО «Медиа-Мастерская»

№ п/п	Этапы формирования	Сроки	Ответственные
1.	Работник МАОУ ДО «Медиа-Мастерская», претендующий на получение стимулирующих выплат, обязан разместить в печатном или электронном оценочном листе полную, достоверную и объективную информацию о достижениях обучающихся, организации событий, участии в массовых мероприятиях, методической работе и пр. Также работник обязан отправить список участников мероприятий для приказа, сканированные копии дипломов и сертификатов, либо иную информацию, подтверждающую описанные достижения, по электронной почте harlamova_nv@mail.ru с пометкой «Для Комиссии НСОТ»	До 20 числа каждого месяца	Все работники
2.	Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников, на основании всей предоставленной информации, составляет итоговый протокол с указанием достигнутых результатов и баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании	До 30 числа каждого месяца	Члены комиссии
3.	На основании решения комиссии, директором Медиа-Мастерской издаются соответствующие приказы об установлении стимулирующих выплат работникам Медиа-Мастерской	До 30 числа каждого месяца	Директор МАОУ ДО «Медиа-Мастерская»
4.	Работники учреждения вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности в печатном или электронном оценочном листе своего структурного подразделения/отдела. В случае несогласия подать апелляцию в течение месяца	После 30 числа каждого месяца	Все работники