

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива
протокол № 1/24
«12» марта 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МАОУ ДО
«Медиа-Мастерская»

Андреева Н.А.

Приказ № 18

«18» марта 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Медиа-Мастерская»

И. Общие положения

1.1. Для согласования работникам стимулирующих выплат создаётся Комиссия, утверждаемая приказом МАОУ ДО «Медиа-Мастерская» (далее Медиа-Мастерская). Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии.

1.2. Комиссия создаётся в составе 5 человек, куда входят представитель администрации Медиа-Мастерской, представители трудового коллектива Медиа-Мастерской, с целью изучения информации о важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, интенсивности и высоких результатах работы, качестве выполняемых работ работниками.

1.3. Состав комиссии, сроки её действия определяются на общем собрании трудового коллектива Медиа-Мастерской и утверждаются приказом директора.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности Положением об оплате труда работников МАОУ ДО «Медиа-Мастерская», законодательными и нормативными документами, действующим на современном этапе.

II. Основные задачи

2.1. Изучение информации и аналитических материалов о важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, интенсивности и высоких результатах работы, качестве выполняемых работ, инициативе, творчестве, применении современных форм и методов организации труда, достижении высоких результатов в работе, участии в выполнении важных работ работниками Медиа-Мастерской и согласование размеров стимулирующих выплат.

III. Порядок работы

3.1. Работники Медиа-Мастерской в случае, если претендуют на получение стимулирующих выплат, обязаны подать в печатном или электронном виде членам Комиссии полную, достоверную и объективную информацию о достижениях обучающихся, организации событий, участии в массовых мероприятиях, методической работе и пр. для распределения выплат не позднее, чем до 20 числа каждого месяца.

3.2. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников, на основании всей предоставленной информации составляет итоговый протокол с указанием достигнутых результатов и баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники учреждения вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

3.3. Решения комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.4. На основании решения комиссии, директором Медиа-Мастерской издаются соответствующие приказы об установлении стимулирующих выплат работникам учреждения.

3.5. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания по необходимости любого члена трудового коллектива.

3.6. Заседание комиссии проводится не реже одного раза в месяц. Заседание комиссии является открытым. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

3.7. Работник вправе подать в Комиссию обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности в течение месяца.

3.8. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и в случае установления факта нарушения в оценке профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления установленного оценивания.

3.9. В случае возникновения трудового спора по стимулирующим выплатам сотрудник Медиа-Мастерской имеет право обратиться в органы, рассматривающие трудовые споры в порядке, предусмотренном ч. 5 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.10. По требованию не менее чем 1/3 трудового коллектива член комиссии может быть отстранен от работы в комиссии. Решение по каждому конкретному случаю принимается на собрании трудового коллектива.

3.11. Деятельность комиссии протоколируется в установленном порядке.

II. Порядок установления стимулирующих выплат

4.1. Стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ работниками Медиа-Мастерской, устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.2. Стимулирующие выплаты директору Медиа-Мастерской устанавливаются приказом главного управления образования администрации г. Красноярска.

4.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются на определенный период (месяц, квартал, год). Период, на который устанавливаются стимулирующие выплаты, их размер, определяются комиссией и утверждаются приказом Медиа-Мастерской.

4.4. Сотрудник, имеющий дисциплинарное взыскание, вынесенное в установленном порядке и не снятое в отчетном периоде, лишается до 100% стимулирующих выплат за период, следующий за отчетным, на основании решения комиссии.

4.5. Порядок расчета баллов при установлении стимулирующих выплат за интенсивность, качество и высокие результаты работы:

Порядок расчета стоимости балла происходит в следующем порядке:

Стоимость каждого балла определяется путем деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда на общую сумму распределенных баллов всех работников Учреждения.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ}_{\text{ст}} / (N1 + N2 + N3 + Nn) \text{ где:}$$

S – стоимость балла;

ФОТ_{ст} – стимулирующая часть фонда оплаты труда работников Учреждения;

N1 и тд. – количество распределенных баллов.

Размер стимулирующей выплаты рассчитывается следующим образом: стоимость одного балла в расчетном месяце (периоде) умножается на распределенную сумму баллов по каждому работнику Учреждения.

V. Хранение подлинников протокола заседания

5.1. Протоколы заседаний комиссии хранятся в Медиа-Мастерской в течение трех лет и включаются в номенклатуру дел. Они доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Медиа-Мастерской за исключением случаев, когда содержащаяся в них информация носит конфиденциальный характер. Решение об ограничении разглашения информации принимает комиссия.